

Vous êtes ici



## Données obligatoires à renseigner par acquéreur

- Nom, prénom, nom de jeune fille ou nom de la société
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Nationalité
- Société intervenant à l'acte (si applicable)
- Adresse
- Numéro portable et domicile
- Adresse e mail
- Situation familiale
- Régime matrimoniale/Date et Lieu de Mariage/Date de PACS et nom du tribunal ou notaire/Date de divorce ( si applicable)
- Nature du revenu (BNC, BIC, Salaire,...)
- Profession
- Organisme(s) prêteur(s) sollicité(s) (non applicable si financement cash)
- Montant maximum de la somme empruntée
- Durée minimum de remboursement.
- Taux nominal d'intérêt maximum : % l'an (hors assurances)
- Notaire pour l'acte (si défini)
- RIB pour les loyers perçus ( peut être modifié plus tard) : Clef Iban, Code Banque, Code Guichet, Numéro de compte, Clef RIB
- Dépôt de garantie par chèque ou virement
- Dépôt de garantie à déduire du paiement de l'opération ou remboursement suite régulation de l'acte (si défini)

### Services proposés :

- Notification Electronique
- Lettre de Mission EXPERTIM (service expert-comptable)
- Bulletin de souscription à Engagement Liquidité (assurance revente)
- Autoriser l'accès à l'extranet I- Propertimo avec Expertim pour l'exécution de la mission comptable et/ou le Professionnel du Patrimoine

### Support pour la signature électronique (via le prestataire Universign) :

- Une adresse e mail unique par acquéreur
- Un numéro portable unique par acquéreur
- Une carte identité/passeport (en format jpeg ou png), couleur, recto verso

### Outil de remplissage des données :

Via « Mes Dossier de Signature Electronique » dans l'espace My Cerenicimo ou dans le Programme sur le site [www.cerenicimo.fr](http://www.cerenicimo.fr)



## Signature électronique

Depuis la loi n° 2000-230 du 13 mars 2000, la signature électronique dispose de la même force probante que la signature manuscrite.



- Tous les documents seront signés dans un seul process
- La signature va s'apposer sur tous les documents applicables automatiquement
- Le service Administration des Ventes Insourcia assura le transfert des documents signés aux contresignataires et à la fin du process les documents signés seront mise à disposition au Professionnel du Patrimoine et l'(les)acquéreur(s)

### Pièces à envoyer obligatoirement à INSOURCIA :

- Photocopie de la Carte Identité de chaque investisseur
- Dépôt de garantie correspondant à 2 % du prix total TTC, à l'ordre de CERENICIMO, encaissé à la purge du délai
- Document obligatoirement signé en manuscrit et renvoyé à CERENICIMO en cas de financement cash: « Non recours à un prêt »



## Signature Manuscrite

Documents à signer et parapher obligatoirement



- Contrat de réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Liste du mobilier réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Etat de Risques Pollutions réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Devoir d'information investisseur réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Notice d'information (2 exemplaires signés et paraphés)
- Fiche notaire (1 exemplaires signé et paraphé)
- Engagement Liquidité (1 exemplaires signé et paraphé)
- Mission comptable (2 exemplaires signés et paraphés)
- Notice descriptive (2 exemplaires signés et paraphés)
- Bail commercial (3 exemplaires signés et paraphés)
- Liste du mobilier bail (3 exemplaires signés et paraphés)
- Etat de Risques Pollutions bail (3 exemplaires signés et paraphés)
- Mandat de Gérance (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan de masse (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan du Niveau (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan du Logement (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan de Parking (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan de Caves (2 exemplaires signés et paraphés)

### Pièces à envoyer obligatoirement à INSOURCIA :

- Les documents signés et paraphés en nombre d'exemplaires indiqués
- Photocopie de la Carte Identité de chaque investisseur
- Dépôt de garantie correspondant à 2 % du prix total TTC, à l'ordre de CERENICIMO, encaissé à la purge du délai

### Outil de remplissage des données :

- Via « Mes Dossier de Signature Electronique » dans l'espace My Cerenicimo ou dans le Programme sur le site [www.cerenicimo.fr](http://www.cerenicimo.fr)

## Votre checklist pour les données :

- Nom, prénom, nom de jeune fille ou nom de la société  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Date de naissance  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Ville de naissance  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Nationalité  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Société intervenant à l'acte (si applicable)  
.....
- Adresse  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Numéro portable et domicile  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Adresse e mail  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Situation familiale ( célibataire/marié/divorcé/veuf/union libre)  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Régime matrimoniale et Date et Lieu de Mariage/Date de PACS et nom du tribunal  
ou notaire/Date de divorce ( si applicable)  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Nature du revenu (BNC, BIC, Salaire,... )  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Profession  
Acquéreur 1 .....  
Acquéreur 2 .....
- Organisme(s) prêteur(s) sollicité(s) (non applicable si financement cash)  
.....
- Montant maximum de la somme empruntée  
.....
- Durée minimum de remboursement.  
.....
- Taux nominal d'intérêt maximum : % l'an (hors assurances)  
.....
- Notaire pour l'acte (si défini)  
.....
- Si notaire défini : Adresse, numero téléphone, e mail  
.....
- RIB pour les loyers perçus ( peut être modifié plus tard ) : Clef Iban, Code Banque,  
Code Guichet, Numéro de compte, Clef RIB
- Dépôt de garantie par chèque ou virement  
.....
- Dépôt de garantie à déduire du paiement de l'opération ou remboursement suite  
régulation de l'acte (si défini) \*  
.....

# Crédit Mutuel

CCM SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE  
Tél 02-28-96-00-66  
26 RUE MAURICE DANIEL  
44230 ST SEBASTIEN SUR LOIR

### Relevé d'identité bancaire-IBAN

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements, etc...)

This statement is intended to be delivered, to those of your creditors or debtors who have transactions posted to account (credit, transfers, payments, etc....)

### Identifiant national de compte bancaire - RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
10278	36160	00011670601	48	CCM SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE

### Identifiant international de compte bancaire

IBAN (International Bank Account number)							BIC (Bank Identification Code)	
FR76	1027	8361	6000	0116	7060	148	CMCIFR2A	

TITULAIRE DU COMPTE  
ACCOUNT OWNER

FONDS CLIENTS ARTICLE 55  
3 RUE ALPHONSE FILLION  
44120 VERTOU

IN - 02/12 - HEC0010  
101208603200039