

Vous êtes ici



Données obligatoires à renseigner par acquéreur

- Nom, prénom, nom de jeune fille ou nom de la société
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Nationalité
- Société intervenant à l'acte (si applicable)
- Adresse
- Numéro portable et domicile
- Adresse e mail
- Situation familiale
- Régime matrimoniale/Date et Lieu de Mariage/Date de PACS et nom du tribunal ou notaire/Date de divorce (si applicable)
- Nature du revenu (BNC, BIC, Salaire,...)
- Profession
- Organisme(s) prêteur(s) sollicité(s) (non applicable si financement cash)
- Montant maximum de la somme empruntée
- Durée minimum de remboursement.
- Taux nominal d'intérêt maximum : % l'an (hors assurances)
- Notaire pour l'acte (si défini)
- RIB pour les loyers perçus (peut être modifié plus tard) : Clef Iban, Code Banque, Code Guichet, Numéro de compte, Clef RIB
- Dépôt de garantie par chèque ou virement
- Dépôt de garantie à déduire du paiement de l'opération ou remboursement suite régulation de l'acte (si défini)

Services proposés :

- Notification Electronique
- Lettre de Mission EXPERTIM (service expert-comptable)
- Bulletin de souscription à Engagement Liquidité (assurance revente)
- Autoriser l'accès à l'extranet I- Properitimo avec Expertim pour l'exécution de la mission comptable et/ou le Professionnel du Patrimoine

Support pour la signature électronique (via le prestataire Universign) :

- Une adresse e mail unique par acquéreur
- Un numéro portable unique par acquéreur
- Une carte identité/passeport (en format jpeg ou png), couleur, recto verso

Outil de remplissage des données :

Via « Mes Dossier de Signature Electronique » dans l'espace My Cerenicimo ou dans le Programme sur le site www.cerenicimo.fr



Signature électronique



Depuis la loi n° 2000-230 du 13 mars 2000, la signature électronique dispose de la même force probante que la signature manuscrite.

- Tous les documents seront signés dans un seul process
- La signature va s'apposer sur tous les documents applicables automatiquement
- Le service Administration des Ventes Insourcia assura le transfert des documents signés aux contresignataires et à la fin du process les documents signés seront mise à disposition au Professionnel du Patrimoine et l'(les)acquéreur(s)

Pièces à envoyer obligatoirement à INSOURCIA :

- Photocopie de la Carte Identité de chaque investisseur
- Dépôt de garantie correspondant à 2 % du prix total TTC, à l'ordre de CERENICIMO, encaissé à la purge du délai SRU
- Document obligatoirement signé en manuscrit et renvoyé à CERENICIMO en cas de financement cash : « Non recours à un prêt »



Signature Manuscrite



Documents à signer et parapher obligatoirement

- Contrat de réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Liste du mobilier réservation (2 exemplaires signés et paraphés)
- Etat de Risques Pollutions (2 exemplaires signés et paraphés)
- Devoir d'information investisseur réservation (2 exemplaires signés)
- Notice d'information (1 exemplaire signé et paraphé)
- Engagement Liquidité (1 exemplaire signé et paraphé)
- Lettre de mission (2 exemplaires signés et paraphés)
- Fiche notaire (1 exemplaires signé et paraphé)
- Notice descriptive (2 exemplaires signés et paraphés)
- Bail commercial (2 exemplaires signés et paraphés)
- Bon de commande mobilier (2 exemplaires signés et paraphés)
- Liste du mobilier (2 exemplaires signés et paraphés)
- Etat des Risques Pollutions (2 exemplaires signés et paraphés)
- Mandat de Gérance (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan de masse (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan du Niveau (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan du Logement (2 exemplaires signés et paraphés)
- Plan de Parkings (2 exemplaires signés et paraphés)

Pièces à envoyer obligatoirement à INSOURCIA :

- Les documents signés et paraphés en nombre d'exemplaires indiqués
- Photocopie de la Carte Identité de chaque investisseur
- Dépôt de garantie correspondant à 2 % du prix total TTC, à l'ordre de CERENICIMO, encaissé à la purge du délai SRU

Outil de remplissage des données :

- Via « Mes Dossier de Signature Electronique » dans l'espace My Cerenicimo ou dans le Programme sur le site www.cerenicimo.fr

Votre checklist pour les données :

- Nom, prénom, nom de jeune fille ou nom de la société
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Date de naissance
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Ville de naissance
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Nationalité
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Société intervenant à l'acte (si applicable)
.....
- Adresse
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Numéro portable et domicile
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Adresse e mail
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Situation familiale (célibataire/marié/divorcé/veuf/union libre)
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Régime matrimoniale et Date et Lieu de Mariage/Date de PACS et nom du tribunal
ou notaire/Date de divorce (si applicable)
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Nature du revenu (BNC, BIC, Salaire,...)
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Profession
Acquéreur 1
- Acquéreur 2
- Organisme(s) prêteur(s) sollicité(s) (non applicable si financement cash)
.....
- Montant maximum de la somme empruntée
.....
- Durée minimum de remboursement.
.....
- Taux nominal d'intérêt maximum : % l'an (hors assurances)
.....
- Notaire pour l'acte (si défini)
.....
- Si notaire défini : Adresse, numero téléphone, e mail
.....
- RIB pour les loyers perçus (peut être modifié plus tard) : Clef Iban, Code Banque,
Code Guichet, Numéro de compte, Clef RIB
- Dépôt de garantie par chèque ou virement
.....
- Dépôt de garantie à déduire du paiement de l'opération ou remboursement suite
régulation de l'acte (si défini) *
.....



CCM SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE
Tél 02-28-96-00-66
26 RUE MAURICE DANIEL
44230 ST SEBASTIEN SUR LOIR

Identifiant national de compte bancaire - RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Cle RIB	Domiciliation
10278	36160	00011670601	48	CCM SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE

Identifiant international de compte bancaire

IBAN (International Bank Account number)	BIC (Bank Identification Code)
FR76 1027 8361 6000 0116 7060 148 CERENICIMO	CMCIFR2A

TITULAIRE DU COMPTE
ACCOUNT OWNER

FONDS CLIENTS ARTICLE 55
3 RUE ALPHONSE FILLION
44120 VERTOU

Relevé d'identité bancaire-IBAN

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs,
français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte
(virements, paiements, etc...)

This statement is intended to be delivered, to those of your creditors or debtors who
have transactions posted to account (credit, transfers, payments, etc...)

N° 0012 - REC010
101205803200039

